

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

ПРОТОКОЛ

заседания структурного подразделения муниципального опорного центра

«28» ноября 2019 г.

№ 2

Председатель: Цепова О.С.

Секретарь: Савельева О.В.

Присутствовали: 11 чел.

Приглашенные: Лох Т.В., заведующий общим отделом УО КГО; директора муниципальных учреждений дополнительного образования.

Тема: «Особенности перехода на новый финансовый период в системе ПФДО»

Повестка дня:

1. Организационный алгоритм перехода организаций дополнительного образования на новый финансовый период в системе ПФДО (Цепова О.С., директор МБУ ДО ЦДТ, руководитель МОЦ КГО)
2. Организация методического сопровождения перехода организаций дополнительного образования на новый финансовый период в системе ПФДО (Савельева О.В., методист, заведующий МОЦ КГО).

1. Слушали:

По первому вопросу выступила Цепова О.С., директор МБУ ДО ЦДТ, руководитель МОЦ КГО. Олеся Сергеевна обозначила основные аспекты перехода организаций дополнительного образования на новый финансовый период в системе ПФДО, дала разъяснения по вопросу перерасчёта стоимости сертифицированных программ из-за изменения стоимости сертификата дополнительного образования. Объяснила важность пересмотра содержания сертифицированных дополнительных общеобразовательных программ на данном переходном этапе и доведение их до необходимого уровня. Также ответила на ряд вопросов о процессе зачисления учащихся в связи с озвученными изменениями.

Также Олеся Сергеевна предложила собравшимся обсудить вопрос возврата денежных средств с реализации сертифицированных ДООП в учреждения в летний период. Объяснила необходимость предварительной работы по разработке индивидуальной системы организации работы с учётом специфики деятельности учреждения, контингента учащихся, предстоящих отпусков педагогических работников.

2. Слушали:

По второму вопросу слушали Савельеву О.В., методиста МБУ ДО ЦДТ, заведующего МОЦ КГО. Ольга Владимировна напомнила собравшимся основные нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ. Также озвучила структурные элементы ДООП, на которые необходимо обратить внимание в процессе корректировки в связи с изменением стоимости сертификата ПФДО. Также Ольга Владимировна акцентировала внимание участников на алгоритмах размещения дополнительной общеобразовательной программы в системе «Электронная школа 2.0» и зачислении учащихся на обновлённые программы.

Решили:

1. Одобрить предложенный алгоритм работы системы дополнительного образования муниципалитета при переходе на новый расчётный период.

2. Провести корректировку ДООП и внести их в систему «ЭШ 2.0» до 20.12.2019 г.

3. В каждом учреждении дополнительного образования разработать схему реализации сертифицированных ДООП в летний период.

Секретарь

О.В. Савельева