



Управление образования Киселевского городского округа
Муниципальный опорный центр
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
Киселевского городского округа
_____ Е.В. Теплова
«26» апреля 2021 г.

Заведующий МКУ «ИМЦ»
_____ Н.Л. Васильченко
«28» апреля 2021 г.

Председатель профсоюза работников обра-
зования Киселевского городского округа
_____ Е.Н. Ходова
«29» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ О.С. Цепова
«30» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, структуре и порядке утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в образовательных организациях Киселевского городского округа

Киселевский городской округ, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального опорного центра, созданного на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - ЦДТ) и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу для осуществления педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Киселевского городского округа (далее – ОО КГО) целенаправленной, осмысленной, продуктивной деятельности по разработке и совершенствованию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* (далее – ДООП) – это организационно-нормативный документ:

- отражающий педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами;
- раскрывающий условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагаемый конечный результат дополнительного образования детей;
- раскрывающий организационно-педагогические основы, последовательность осуществления, информационно-методическое, технологическое, ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образовательной деятельности;
- включающий краткое изложение содержания курса и его объемов, позволяющих учащимся самоопределиться и реализовать себя в одной или нескольких областях образовательного пространства учреждения.

1.4. Разработка ДООП рассматривается в Положении как специальный вид профессионально-исследовательской, научно-теоретической деятельности педагога по самостоятельному конструированию модели образования (педагогической системы педагога), что предопределяет авторство программы с разной степенью новизны.

1.5. ДООП разрабатывается педагогом самостоятельно в соответствии со следующими основными нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ в части определения содержания воспитания в образовательном процессе с 1.09.2020;
- Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», определяющего одной из национальных целей развития Российской Федерации предоставление возможности для самореализации и развития талантов;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);
- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 № 1726);
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ОО ДОД»;
- Региональные и муниципальные документы по ПФДО (Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (от 05.05.2019 г. № 740), Распоряжение администрации Киселевского городского округа №191-р от 22.04.19 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Киселевском городском округе и др.).

При этом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *дополнительное образование* - это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.6. ДООП реализуются педагогами в соответствии с Уставом соответствующей муниципальной ОО КГО по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической.

ДООП могут быть следующих видов: типовые (примерные), модифицированные, адаптированные, экспериментальные, авторские. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: комплексными, интегрированными, модульными, досуговыми, адаптированными, предпрофильными.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в творческом объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОО КГО.

1.7. Целями и задачами ДООП, в первую очередь, являются обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

1.8. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, базовым национальным ценностям, культурно-национальным особенностям российской культуры;
- приоритетам социально-экономического развития страны и региона;
- направленностям дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении);
- целям опережающего развития, становления гражданского общества и правового государства;
- обеспечению равных возможностей для получения дополнительного образования всех категорий учащихся.

1.9. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, професси-

- онального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- создание условий для работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (детьми с ОВЗ, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми из семей мигрантов, детьми - представителями малочисленных народов и др.);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.10. Содержание ДООП, в том числе и содержание адаптированных ДООП, разработанных для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОО КГО.

1.11. ДООП реализуются педагогами ОО КГО в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.12. Организация образовательного процесса в рамках реализуемой ДООП осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами творческих объединений, а также индивидуально (в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом учащегося).

Творческие объединения ОО КГО формируются из групп учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), которые являются основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединение).

1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО КГО.

1.14. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДООП определяются Уставом ОО КГО и не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.15. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Содержание ДООП может строиться на модульном принципе использования соответствующих образовательных технологий.

1.16. Содержание адаптированных ДООП разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее - учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды).

1.17. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.18. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной диагностики учащихся определяются локальными актами ОО КГО.

1.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ОВЗ и детей инвалидов в учебной группе может быть до 15 человек. Занятия в объединениях с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Каждая ДООП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- условия реализации программы (методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение и др.);

- календарный учебный график;

- формы контроля, аттестации учащихся;

- список литературы (для педагога, учащихся, родителей);

- приложение,

2.2. Структурные элементы ДООП могут быть разделены на 3 блока:

- комплекс основных характеристик;

- комплекс организационно-педагогических условий;

- приложение (дополнительные материалы к ДООП).

2.3. ДООП ОО КГО могут иметь вариативный модуль, содержание которого определяется педагогом в соответствии с его замыслом и учетом сформулированного результата (досугово-развивающая деятельность, работа по собственному замыслу и др.).

2.4. ДООП ОО КГО имеют учебно-методический комплекс/кейс, содержащий календарно-тематические планы, контрольно-диагностические материалы, дидактические материалы, цифровые и электронные образовательные ресурсы, методические разработки, рекомендации, пособия и иные виды методической продукции, разработанной педагогом, и др. Учебно-методический комплекс/кейс ДООП может быть представлен в печатном и/или электронном вариантах, возможно размещён в сети Интернет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны быть оформлены в виде нормативного документа в соответствии с ГОСТом 6.38.90:

- формат листа А-4, ориентация страницы книжная;
- поля: левое – 2,5 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1,5 см;
- шрифт Times New Roman; размер 14, обычный (основной текст), полужирный, курсив (заголовки, название структурных компонентов программы);
- междустрочный интервал одинарный;
- абзацный отступ – 1.

Допускается оформление ДООП в красочную суперобложку, которая содержит логотип программы, информацию о названии и разработчике (авторе) программы.

3.2. **Титульный лист.** На титульном листе требуется указать:

- наименование органа управления образования;
- наименование ОО КГО;
- логотип ОО КГО (если имеется);
- где, когда и кем утверждена ДООП;
- логотип ДООП;
- название вида программы;
- направленность ДООП;
- название ДООП;
- возраст детей, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- Ф.И.О., должность разработчика (автора) ДООП;

- название города;
- год разработки ДООП.

3.1.2.оборот титульного листа возможен, но не является обязательной частью ДООП.оборот титульного листа содержит сведения о рассмотрении ДООП на заседании Методического совета ОО КГО, рецензентах; элементы выходных сведений.

3.1.3.образец оформления титульного листа и оборота титульного листа приводится в приложении 1.

3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка к ДООП должна раскрыть:

Концепцию программы (направленность программы; краткая характеристика предметной области, которой посвящена программа, обоснование ведущих идей, формулирование проблемы и определение пути решения; актуальность и новизна, социальная и практическая значимость, педагогическая целесообразность, принципы реализации). В соответствии с «Правилами ПФДО Кемеровской области» в ДООП также должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам.

Цели и задачи программы. Цель программы - предполагаемый конечный результат учебного процесса, на который будут направлены все усилия педагога и детей. Цель - это решение реально существующей проблемы (повышение занятости детей в свободное время, организация полноценного досуга, развитие определенных качеств личности, поддержка и развитие талантов, адаптация в обществе детей с определенными особенностями, физическое развитие и оздоровление детей, формирование мировоззрения личности, её культуры через новую образовательную систему, нравственное воспитание личности, развитие личностных качеств через обучение, приобщение детей к культурным ценностям, профессиональное самоопределение учащихся и т.д.).

Задачи являются конкретными шагами к достижению цели, соответствуют содержанию и методам предлагаемой деятельности. В зависимости от планируемых результатов задачи могут быть отнесены к одной из трёх категорий: личностные, метапредметные и предметные. Формулировка задач должна быть четкой и краткой, включать ключевые слова (развивать, отработать, освоить, приобрести, организовать и т.д.).

Отличительные особенности данной ДООП от уже существующих в данной области. Если программа модифицированная, то нужно указать, что изменено в программе по сравнению с той, которую взяли за основу. Привести выходные данные этой исходной программы (автор, название, место и год издания). Если программа авторская, то четко описать, в чем заключается ваше авторство: новый предмет, новая методика, новое содержание и пр., в чем уникальность данной программы. Если программа адаптированная, то четко определить особенности обучения для конкретной категории учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов. А также при необходимости указывается реализация *регионального, этно-культурного компонента* в рамках конкретной ДООП.

Уровни освоения программного содержания (стартовый, базовый, продвинутый), которые могут не соотноситься с годами обучения (указать).

Организационно-педагогические основы обучения:

- особенности организации образовательного процесса (при необходимости);
- состав учащихся (пол, возраст, психо-физиологические особенности учащихся, участвующих в реализации программы, наличие специальной подготовки или ее отсутствие). Рекомендованное «Правилами ПФДО Кемеровской области» число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30-ти человек;
- сроки реализации программы;
- форма обучения (очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий);
- количество часов: общее на реализацию программы и по годам обучения (при этом учитывать, что рекомендованное «Правилами ПФДО Кемеровской области» продолжитель-

ность ДООП по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов, а продолжительность части ДООП (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов);

- режим занятий: сколько раз в неделю рекомендуется проводить занятие, какой продолжительностью. Рекомендуемый режим занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с направленностями детских объединений в течение недели, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержден 04.07.2014 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- познавательно-досуговая или досугово-развивающая деятельность учащихся в каникулярный период;

- методы, приёмы и формы проведения занятий (групповые, индивидуальные, всем составом творческого объединения).

Ожидаемые результаты и способы их проверки. Прогнозируемый/планируемые результат – это описание знаний, умений, навыков и компетентностей учащихся, которыми они будут обладать по окончании обучения по данной программе. Ожидаемые результаты освоения ДООП (каждой её части) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации. Они выражаются предметными результатами и развитием универсальных учебных действий:

- личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация);

- метапредметные:

- регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);

- познавательные (общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем);

- коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнера - контроль, коррекция, оценка действий партнера, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации).

Предметные результаты представляются по каждому году обучения отдельно в формулировке: знают, умеют, владеют. Личностные и метапредметные результаты определяются на весь процесс обучения по ДООП и описываются единожды.

Реализация ДООП не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и/или основного и/или среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (ФГОС).

Здесь же излагается методика оценки получаемых результатов, определяются этапы диагностических процедур и варианты мониторинга образовательных результатов учащихся на каждый год обучения. Способы проверки ожидаемых результатов содержат виды и формы контроля учащихся, формы подведения итогов реализации данной ДООП (творческий отчет, выставка, спектакль, концерт, фестиваль, конференция, защита рефератов, зачет, контрольное занятие, соревнования и т.п.). Процедура промежуточной диагностики учащихся проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном локальным нормативным актом ОО КГО (часть 1, статья 58, часть 2, статья 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

Преимственность образовательного процесса может быть отражена при наличии таковой. Отражается возможность продолжения учащимися дополнительного или профессионального образования по окончании обучения по данной программе.

3.3. Учебно-тематический план.

3.3.1. Учебно-тематический план выстраивается на основании задач обучения на каждый год обучения, определяет перечень разделов и тем программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формами контроля/аттестации по разделам (модулям).

3.3.2. Учебно-тематический план отражает разбивку по годам обучения согласно образовательному циклу из расчёта 36 учебных недель.

3.3.3. Учебно-тематический план должен включать в себя вводное занятие, итоговое занятие, а также может включать познавательно-досуговую деятельность (досугово-развивающую деятельность). Занятия по педагогическому контролю, экскурсии могут быть выделены отдельной темой, если они не включены в содержание раздела.

3.3.4. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на каждый год обучения отдельно (приложение 2). Каждую таблицу предваряют задачи обучения на данный период.

3.4. Содержание изучаемого курса ДООП.

3.4.1. Содержание тем раскрывается в порядке следования в учебно-тематическом плане ДООП.

3.4.2. Содержание изучаемого курса ДООП раскрывается через краткое описание тем (теоретическая и практическая части учебного материала, формы контроля, экскурсии и др.) для каждого года обучения отдельно (приложение 3).

3.4.3. Содержание и условия реализации ДООП соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся по программе.

3.4.4. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания ДООП, ее уровневость.

3.5. **Календарный учебный график** отражает объём учебных часов, количество учебных дней и недель, даты начала и окончания учебных периодов/ этапов, продолжительность каникул и др. (приложение 4)

3.6. **Условия реализации программы** - описание условий организации учебного процесса (перечисляется всё необходимое, без чего реализация программы в полном объеме невозможна – ресурсная база реализации программы).

3.6.1. **Нормативно-правовое обоснование разработки и реализации ДООП.**

3.6.2. **Материально-техническое обеспечение:** имеющиеся помещения, учебное оборудование и иное оборудование, материалы и инструменты. В рамках реализации ДООП предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения ДООП.

3.6.3. **Методическое обеспечение.** В этой части программы описывается специфика преподавания, используемые технологии обучения, конкретные педагогические действия, направленные на овладение технологиями познавательной деятельности; формы учебной работы, методы и приёмы обучения. Описание специфики структуры занятия (при необходимости).

3.6.4. **Информационно-методическое и дидактическое обеспечение ДООП** включает перечень имеющихся учебных, информационных ресурсов, компьютерных программ, интернет-сервисов, образовательных сайтов, ЦОР и ЭОР, разработанные педагогом, дидактических материалов, учебно-методической литературы, разработок из опыта работы педагога (сценариев, игр, бесед, конференций и т.д.) (приложение 5).

3.6.5. **Кадровое обеспечение** предполагает краткую характеристику педагога, реализующего данную ДООП.

3.6.6. *Иные условия, обеспечивающие реализацию ДООП* (могут быть описаны в программе по необходимости).

3.7. *Список литературы.*

3.7.1. Список литературы классифицируется по трём категориям потребителей: педагог, учащийся, родитель.

Список литературы, используемый педагогом при составлении программы, включает обязательные компоненты (нормативные документы, специальную и психолого-педагогическую литературу), дата издания которых не старше 5 лет на момент утверждения ДООП ОО КГО. Данный список может отдельно содержать список дополнительной литературы (требований к сроку издания источников не предусматривается).

Список рекомендуемой литературы для учащихся содержит необходимые книги, журналы и интернет-источники, необходимые учащимся для качественного освоения ДООП.

Список рекомендуемой литературы для родителей, которые будут полезны им для расширения представления о предметной области ДООП и при необходимости оказания помощи ребёнку, осваивающему данную ДООП.

Список литературы содержит в том числе и Интернет-источники.

3.7.2. Списки составляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке отдельно для педагога, учащихся, родителей и Интернет-источники.

3.8. *Приложение* может содержать:

- диагностический материал, структурированный по годам обучения, видам контроля и темам, согласно учебно-тематического плана;
- базовые понятия (гlossарий) приводятся отдельным списком с кратким описанием и располагаются в алфавитном порядке;
- список учебно-исследовательских работ;
- репертуара (по годам обучения) и др.

3.9. *Учебно-методический комплекс/кейс ДООП* может содержать следующие материалы из опыта работы педагога:

- базовый календарно-тематический план на весь образовательный курс;
- план воспитательной работы на учебный год;
- контрольно-измерительные материалы для осуществления диагностики уровня освоения общеобразовательной программы;
- репертуар на каждый год обучения (для театральных, вокальных, музыкальных и хореографических коллективов);
- план участия в соревнованиях, конкурсах, выставках;
- планы-конспекты некоторых занятий по разным темам;
- методическую продукцию педагога (методические разработки, пособия, рекомендации, памятки и др.);
- формы специфичных для данного объединения видов документации;
- цифровые и электронные образовательные ресурсы, разработанные педагогом;
- другие материалы (дидактические материалы, сценарии, викторины, фотоотчёты и т.д.), в том числе и аудио-, видеоматериалы.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Разработка и утверждение ДООП отнесено к компетенции ОО КГО в соответствии с частями 6 и 13 статьи 76 и частью 8 статьи 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), если иное не установлено федеральными законами.

4.2. ДООП разрабатывается педагогическим работником или авторской группой по инициативе образовательной организации, по решению педагогического, научно-

методического советов или на основании запроса родительской и ученической общественности.

4.3. ДООП является локальным нормативным документом, утверждение которого имеет определенный порядок:

1) Обсуждение ДООП на Методическом совете ОО п КГО проводится по итогам анализа качества документа, его соответствия Уставу ОО, действующим нормативно-правовым документам в сфере образования. Решение Методического совета оформляется соответствующим протоколом. «Внешняя» экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности не является обязательной.

2) Педагогический совет рассматривает и принимает ДООП к утверждению. Решение принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов и оформляется соответствующим протоколом.

3) Директор ОО КГО утверждает ДООП на основании решения Педагогического совета о её принятии.

4.4. Педагог в ходе реализации ДООП может осуществлять её корректировку в связи с изменением условий образовательного процесса, исходя из приоритетных направлений государственной политики в области образования, изменением контингента учащихся, повышением профессиональной компетентности и иных условий.

4.5. Новая редакция ДООП с изменениями и дополнениями проходит процедуру рассмотрения и утверждения согласно п. 4.3 данного Положения.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

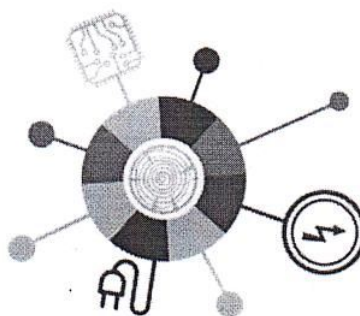


Управление образования Киселевского городского
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

" _____ "

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО « _____ »
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.



МЕЙКЕР

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности

« _____ **НАЗВАНИЕ** _____ »

_____ уровень

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Разработчик:
Фамилия Имя Отчество,
должность

Киселевский городской округ, 2021

Рекомендовано:

Методическим советом МБУ ДО _____ (Протокол № ____ от _____ г.)

Разработчик:

Ф.И.О. педагога (полностью), педагог дополнительного образования, МБУ ДО
_____, e-mail.

Рецензент:

Ф.И.О. педагога (полностью), звание, должность, место работы.

Ф.И.О. педагога (фамилия и инициалы)

Название программы [Текст]: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа / И.О.Ф. педагога – Киселёвск: МБУ ДО _____, 20____.
— _____ с.

Краткая аннотация содержания программы (5-8 предложений)

© Ф.И.О., 20____
© МБУ ДО _____, 20____

ОБРАЗЕЦ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Первый год обучения

Задачи:

Личностные:

-.....

-

-

Метапредметные:

-.....

-

-

Предметные:

-.....

-

-

Учебно–тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		Форма контроля по разделу
			Теория	Практика	
	Введение в программу «.....Тема...».	2	1	1	Форма контроля
	Раздел 1. Название.	10	3	7	Форма контроля
1.1.	Тема...	2	1	1	
1.2.	Тема...	2	0,5	1,5	
1.3.					
....					
	Раздел 2. Название.	12	3	9	Форма контроля
2.1.	Тема...	2	0,5	1,5	
2.2.	Тема...	2	0,5	1,5	
2.3.	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	
	Итоговое занятие «...Тема...».	2	1	1	Форма контроля
	Всего:	216	60	156	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Содержание программы Первый год обучения

Введение в программу «.....» (2 часа).

Теория. Цели и задачи программы. Краткое введение в курс. Инструктаж по технике безопасности. Правила поведения в учреждении. ПДД. Режим занятий.

Практика.

Форма контроля:

Раздел 1. Название раздела (14 часов).

1.1.Тема..... (4 ч.).

Теория.

Практическая часть.

Экскурсия № 1 «.....Тема...»

1.2. Тема (6 ч.).

Теория.

Практическая часть.

1.3. Тема (2 ч.).

Теория.

Практическая часть.

Форма контроля:

Раздел № 2. Название раздела (18 часов).

2.1. Тема (6 ч.).

Теория.

Практическая часть.

2.2. Тема (6 ч.).

Теория.

Практическая часть.

Экскурсия № 2 «.....Тема...»

2.3. Тема (4 ч.).

Теория.

Практическая часть.

2.4. Тема (2 ч.).

Практическая часть.

Форма контроля:

Календарный учебный график

Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Режим работы	Кол-во учебных дней	Даты начала и окончания учебных периодов/этапов	Продолжительность каникул

Информационно-методическое и дидактическое обеспечение программы

Учебно-методический комплекс к общеобразовательной общеразвивающей программе «_____»:

1. Учебные пособия:

1.1. Справочная литература:

-
-

1.2. Художественная литература:

-
-

1.3. Научная литература:

-
-

1.4. Периодические издания:

-
-

1.5. Электронные средства и ресурсы, в том числе и ЦОР, ЭОР:

-
-

2. Дидактический материал:

2.1. Технологические карты к разделам программы:

- «.....».
- «.....».

2.2. Каталог демонстрационных таблиц:

- «.....».
- «.....».

2.3. Тесты:

- «.....».
- «.....».

2.4. Муляжи:

3. Методический материал:

3.1. Сборники

- бесед «.....»;
- тестовых заданий к разделу «.....»;

3.2. Методические пособия:

- «.....».
- «.....».

3.3. Методические рекомендации для педагогов «.....».

3.4. Памятки «.....», «.....», «.....».

3.5. Видеоуроки «.....», «.....», «.....».