



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДТ



О.С. Цепова

18» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОПОРНОМ ЦЕНТРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МОЦ),
созданного на базе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

Настоящее Положение рассмотрено
и утверждено на заседании
трудового коллектива МБУ ДО ЦДТ
Протокол № 3 от 18 февраля 2019 г.

Киселевск
2019

Положение
о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей
Киселевского городского округа (МОЦ),
созданного на базе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции и систему управления структурного подразделения муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ) Киселевского городского округа, на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - МБУ ДО ЦДТ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26 октября 2018 г. № 484-р «О реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Кемеровской области» и в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект).

1.3. МОЦ является структурным подразделением, созданным на базе МБУ ДО ЦДТ, с целью обеспечения согласованного развития дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной) и осуществления организационного, методического и аналитического сопровождения, мониторинга развития системы дополнительного образования детей Киселевского городского округа.

1.4. МОЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональным модельным центром дополнительного образования детей Кемеровской области (далее – РМЦ), управлением образования, муниципальными организациями культуры и спорта, организациями дополнительного образования детей по направлениям дополнительного образования Киселевского городского округа и другими участниками федерального проекта.

2. Нормативная база.

2.1. МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Кемеровской области» № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 26.12. 2013 № 147-ОЗ);

- Нормативными правовыми актами департамента образования и науки Кемеровской области;
- Постановлениями и распоряжениями администрации Киселевского городского округа;
- Правовыми актами управления образования Киселевского городского округа;
- Уставом МБУ ДО ЦДТ;
- Настоящим Положением.

3. Цель и задачи.

3.1. Цель деятельности МОЦ – создание условий для обеспечения в Киселевском городском округе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи деятельности МОЦ:

- организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детям» в Киселевском городском округе;
- обеспечение межведомственного сотрудничества, развития негосударственного сектора и сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей.

4. Функции.

4.1. МОЦ создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ в Киселевском городском округе.

4.2. Ведет организационную и методическую работу по внедрению моделей персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Киселевского городского округа.

4.3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей Киселевского городского округа.

4.4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.5. Содействует реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного

образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в региональных модельных центрах и в федеральных ресурсных центрах.

4.6. Ведет совместно с профильными организациями работу по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями. Содействует вовлечению детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.7. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей Киселевского городского округа, включающий:

- содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Кемеровской области;
- информирование родителей, детей, общественности, сетевых партнеров и др.;
- ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в муниципалитете.

4.9. Взаимодействует с РМЦ Кемеровской области.

4.10. Проводит мониторинг результатов реализации мероприятий федерального проекта, который организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

4.11. Представляет отчеты о своей деятельности управлению образования Киселевского городского округа и РМЦ по установленным формам и в определенные сроки на основе показателей и критериев эффективности.

4.12. Предоставляет оперативную информацию для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах администрации и управления образования Киселевского городского округа, МБУ ДО ЦДТ.

5. Организационная структура и управление МОЦ, функциональные обязанности сотрудников.

5.1. МОЦ как структурное подразделение МБУ ДО ЦДТ имеет следующую структуру:

- руководитель МОЦ, назначаемый приказом управления образования Киселевского городского округа;
- заведующий МОЦ, назначаемый на должность директором МБУ ДО ЦДТ в рамках основной должности;
- системный администратор;
- педагогические работники МБУ ДО ЦДТ, назначаемые на должность директором в рамках основной должности.

5.2. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется управлением образования Киселевского городского округа и директором образовательной организации, на базе которого создан.

5.3. Руководитель МОЦ в рамках своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ в соответствии с его задачами и функциями;
- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ;
- оказывает методическую, информационную и консультационную поддержку всем участникам проекта ПФДО на территории Киселевского городского округа в рамках своей компетенции;
- отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

5.6. Системный администратор МОЦ в рамках своей компетенции:

- обеспечивает информационную поддержку деятельности МОЦ через социальные сети, сайт МБУ ДО ЦДТ, СМИ города;
- участвует в организации и проведении информационных кампаний в рамках проекта;
- оказывает консультационную поддержку всем участникам проекта ПФДО на территории Киселевского городского округа в рамках своей компетенции.

5.7. В функциональные обязанности педагогических работников МБУ ДО ЦДТ, назначаемых на должность директором в рамках основной должности входит:

- техническое обеспечение реализации проекта на платформах ПФДО и «Электронная школа 2.0»;
- участие в информационных кампаниях, проводимых в рамках проекта;
- техническое обеспечение выдачи сертификатов дополнительного образования детей;
- обработка аналитической информации.

6. Организация деятельности МОЦ.

6.1. МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором МБУ ДО ЦДТ.

6.2. МОЦ самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

6.3. Заседания МОЦ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Дата, время и место проведения заседания МОЦ определяются по решению директора МБУ ДО ЦДТ и/или по согласованию с УО.

6.4. Заседания МОЦ проводятся под руководством руководителя МОЦ. В его отсутствие руководство заседаниями МОЦ осуществляет заведующий МОЦ.

6.5. Решения МОЦ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.6. На заседании МОЦ ведется протокол, в котором фиксируются принятые МОЦ решения. Протокол подписывается председателем и секретарем заседаний МОЦ.

6.7. Члены МОЦ вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание МОЦ, при необходимости готовить заключения по проектам решений МОЦ, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний МОЦ.

6.8. В заседаниях МОЦ по согласованию с руководителем МОЦ могут принимать участие иные лица, не являющиеся членами МОЦ: приглашенные представители органов местного самоуправления Киселевского городского округа, муниципальных организаций Киселевского городского округа, представители средств массовой информации и иные уполномоченные лица без права совещательного голоса.

6.9. МОЦ прекращает деятельность в следующих случаях:

- окончание срока реализации федерального проекта, в рамках которого действует МОЦ;
- возникновение обстоятельств, препятствующих МБУ ДО ЦДТ продолжать деятельность МОЦ по предусмотренной тематике.

6.10. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается на основании правового акта администрации Киселевского городского округа.

7. Права сотрудников

7.1. Руководитель МОЦ имеет право:

- вносить предложения директору МБУ ДО ЦДТ по составу, структуре и организации деятельности МОЦ;
- готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ;
- давать указания, обязательные к исполнению специалистами МОЦ;
- запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ.

7.2. Для достижения целей и задач, возложенных на МОЦ, его сотрудники пользуются следующими правами:

- требовать от руководства МБУ ДО ЦДТ и МОЦ представления материалов, информации, для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения;
- представлять руководству МОЦ предложения по улучшению и повышению эффективности подразделения;
- изучать документацию МБУ ДО ЦДТ в объеме и рамках, определенных настоящим положением;
- осуществлять связь с другими организациями, по вопросам в рамках исполняемых обязанностей.

8. Ответственность сотрудников

8.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением, в равной степени несут все сотрудники структурного подразделения МОЦ.

8.2. Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами МОУ ДО ЦДТ.

9. Мониторинг деятельности МОЦ

9.1. МОЦ предоставляет отчет о своей деятельности РМЦ, управлению образования, в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам РМЦ.

9.2. Мониторинг результатов реализации мероприятий МОЦ организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

9.3. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности МОЦ обеспечивается путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ.

10. Документация МОЦ

10.1. План работы МОЦ на учебный год.

10.2. Медиаплан на учебный год.

10.3. МОЦ создает и ведёт свою страницу на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ.

10.4. Реестр сертификатов ПФДО.

10.5. По мере проведения заседаний МОЦ секретарем в течение трёх рабочих дней оформляются протоколы.

10.6. Аналитические документы и отчёты о деятельности МОЦ.