

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор
1.3.	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения	сентябрь	Директор, заместители директора
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	один раз в год	Директор
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Директор
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2020-2021 учебный год	Директор
2.4.	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики учителя	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого	один раз в полугодие	Директор, заместители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения		директора
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	в течение учебного года	Директор
2.7.	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБУ ДО ЦДТ с размещением на сайте учреждения	один раз в полугодие	Директор
2.9.	Общее собрание работников учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Директор
2.10.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению электронных журналов; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию учащихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение учебного года	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»	в течение учебного года	ПДО Сладкова И.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Директор
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по	в течение учебного года	Директор, заместители директора

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	совершенствованию этой деятельности в учреждении		
5. Совершенствование работы кадрового подразделения учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ежеквартально	Директор, заместители директора
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Директор
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	в течение учебного года	Директор
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей учащихся МБУ ДО ЦДТ по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Зам. директора по УВР
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	по мере необходимости	Директор