

Согласовано:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Киселевского
городского округа


А.А. Мягкая
« 14 » 11 2020 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования Киселевского
городского округа

от 24.10.2020 № 1013
начальник управления
Е.В. Теплова
« 24 » 10 2020 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества»
(МБУ ДО ЦДТ)

(в новой редакции)

Принят
Общим собранием (конференцией)
работников



2020 г.,
протокол от 18.12.2020 № 2

Председатель

 Гошина З.И.

г. Киселевск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Киселевского городского округа «Центр детского творчества» (далее по тексту – Образовательная организация) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Киселевский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Киселевского городского округа «Центр детского творчества» в связи с реализацией Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ сменило свое наименование на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» во исполнение пп. 4. п. 5 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» изменило свое наименование на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества п. Карагайлинский» на основании распоряжения администрации Киселевского городского округа от 28.12.2016 № 768-р «О реорганизации муниципальных учреждений дополнительного образования в форме присоединения». При присоединении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества п. Карагайлинский» к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование Образовательной организации – МБУ ДО ЦДТ.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 652700, Кемеровская область, город Киселевск, улица Унжакова, 4.

Фактический адрес:

652700, Кемеровская область, город Киселевск, улица Унжакова, 4.

652729, Кемеровская область, поселок Карагайлинский, пр. Комсомольский, дом 14, корпус А.

1.4. Образовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Образовательная организация создана муниципальным образованием Киселевский городской округ. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киселевский городской округ.

1.6. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Киселевского городского округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее по тексту – КУМИ города Киселевска).

1.7. Полномочия и функции учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Тип Образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.9. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного приказом Управления.

1.10. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.14. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение Образовательной организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- прием обучающихся в Образовательной организации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации со дня, следующего за днем принятия решения о выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательная организация в сети «Интернет».

1.20. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых общеобразовательных программах;

д) о численности учащихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета, бюджетной системы Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

е) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

ё) о языках образования;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) настоящего Устава, в том числе внесенные в него изменения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных федеральными законами, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Цель деятельности Образовательной организации – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, а также обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- присмотр и уход;

- организация мероприятий (конкурсы, смотры по месту расположения организации);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- раннее образование детей в возрасте 3-6 лет по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обучение детей в возрасте 5-18 лет по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- проведение массовых мероприятий.

2.6. Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- художественная;
- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-гуманитарная.

3.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, учебный план.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.6. В Образовательной организации образование носит светский характер.

3.7. Форма обучения – очная.

3.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.9. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном языке.

3.10. Режим работы Образовательной организации с 09:00 час. до 20:00 час.. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а так же в зависимости от образовательной программы, графиков мероприятий возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

3.11. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, студии, секции, лаборатории, кружки и т.д.) (далее - объединения) по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий.

3.14. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности.

3.15. Количество обучающихся, возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормами и требованиями и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.16. В Образовательной организации допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.17. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.18. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные

технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и переноса сроков обучения невозможны.

3.21. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.23. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.24. По инициативе учащихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательной организации оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

3.25. Отношения обучающихся и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.26. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.27. Образовательная организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей по различным направлениям и направленностям, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.28. Права участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

4. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Деятельность органов самоуправления Образовательной организации регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими положениями. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.2.1. Директор назначается приказом Учредителя по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2. Директор увольняется на основании приказа Учредителя по согласованию с главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Директор имеет право:

- на осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;
- выдавать доверенность, совершать иные юридические значимые действия;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счетов Образовательной организации;
- осуществлять в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждать в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных

нормативных актов;

- проводить коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников Образовательной организации;
- привлекать работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решать иные вопросы, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получать своевременно и в полном объеме заработной платы;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- повышать квалификацию;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.2.4. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа, приказов Учредителя, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;
- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Образовательной организации

правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Образовательной организации;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- действовать в интересах представляемой Образовательной организации добросовестно и разумно;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. С директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Образовательной организации предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.6. С директором Образовательной организации по решению Учредителя может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

4.3.1. Общее собрание (конференция) работников формируется из состава работников Учреждения. Общее собрание работников возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на два года.

Общее собрание (конференция) работников функционирует бессрочно.

Основная функция Общего собрания (конференции) работников является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится решение следующих вопросов исключительной компетенции:

- принятие Устава Образовательной организации и изменений к нему;
- определение принципов формирования и использования имущества Образовательной организации, приобретенного за счет деятельности приносящей доход;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, а также:
 - утверждение программы развития Образовательной организации;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
 - согласование сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией из внебюджетных источников;
 - заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
 - согласование локальных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, касающихся регулирования оплаты труда работников.

Общее собрание (конференция) работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания (конференции) работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам

исключительной компетенции принимается единогласно. Общее собрание (конференции) работников созывается директором по мере необходимости.

Ни председатель, ни один из членов Общего собрания (конференции) работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроков обучения по ним;

- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;

- внутренний контроль образовательного процесса;

- разработка учебного плана;

- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.5. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, опытные педагогические работники, избранные на педагогическом совете. Члены Методического совета избирают из своего состава председателя сроком на 5 лет.

Методический совет формируется смешанным способом: путем назначения (для заместителя директора по учебно-воспитательной работе) и выборов (в отношении остальных членов).

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений методической деятельности педагогов;

- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- организация консультативной помощи педагогическим работникам.

Срок полномочий Методического совета – 5 лет.

Методический совет функционирует в форме заседаний. Заседание Методического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Ни председатель, ни один из членов Методического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Правила приема в Образовательной организации определяется действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными директором Образовательной организации.

5.3. Образовательная организация ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем опубликования их на официальном сайте Образовательной организации и размещением их на стендах в здании Образовательной организации.

5.4. Образовательной организации запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлекать их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.5. Основные права и обязанности обучающихся определяются

действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Образовательной организацией и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении Образовательной организацией путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

5.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

12) не допускать конфликт интересов.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Все работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и ГО;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на выбор творческих объединений;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на перевод в другую Образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Образовательной организацией и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

5.14. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором с учетом мнения соответствующего органа управления Образовательной организацией. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы учащихся, директор направляет проект такого акта и обоснование по нему в уполномоченный орган управления Образовательной организацией. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта, имеющих предложения уполномоченный орган управления Образовательной организацией не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с таким органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом управления Образовательной организации в суде.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников Образовательной организации проекты таких локальных нормативных актов согласовываются с председателем Педагогического совета в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права иных работников Образовательной организации, проекты таких локальных нормативных актов согласовываются с председателем Общего собрания работников Образовательной организации в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Устава.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Образовательной организации, проекты таких локальных

нормативных актов согласовываются с Управляющим советом в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Устава.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению КУМИ города Киселевска в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ города Киселевска или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются КУМИ города Киселевска.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательной организацией, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7.11. Образовательная организация, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия КУМИ города Киселевска этого имущества.

7.12. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ города Киселевска или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Образовательной организации, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организации в отделе № 6

Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.15. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Собственником имущества за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.16. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Образовательная организация в этой части осуществляется КУМИ города Киселевска.

7.17. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8. Порядок изменения настоящего Устава

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

8.2. Проект изменений в настоящий Устав до его утверждения Учредителем направляются председателю Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации для рассмотрения.

8.3. Общее собрание (конференция) работников в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет руководителю заключение.

8.4. Вынесение Общим собранием (конференцией) работников заключения с нарушением срока, установленного п. 8.3. настоящего Устава при направлении проекта Управлению не учитывается.

9. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа образовательной организации

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.5. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.6. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.7. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», утвержденный приказом управления образования Киселевского городского округа от 26.04.2017 № 426, признать утратившим силу.



Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

23 (двадцать три)

18

20 20 г. листа (-ов)

Директор ИБВ ДО ЦИТ:

О.С. Цегова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Цепова Олеся Сергеевна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022